

Mål- og resultatplan



Udviklings- og Forenklingsstyrelsen 2026

Indholdsfortegnelse

1.	Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme	3
1.1	Styrelsens kerneopgaver	5
2.	Styrelsens mål.....	6
2.1	Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2026.....	6
3.	Opfølgning på mål	11
3.1	Skabelon for afrapportering	11
4.	Aftale.....	12

Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme

Alle styrelser i Skatteministeriets koncern bidrager til den fælles kerneopgave: At sikre fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor. Retningen for koncernens opgaveløsning er sat gennem fem strategiske mål. Sammen med den fælles kerneopgave og de fire koncernfælles værdier udgør de strategiske mål Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme.

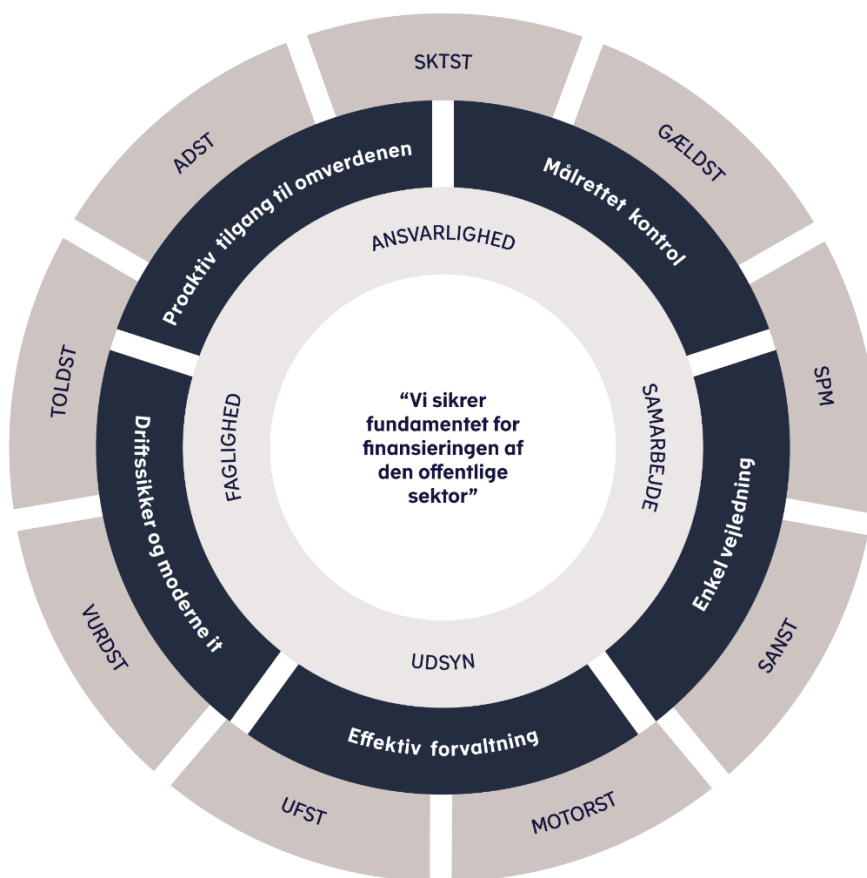
Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme, *jf. figur 1*, udgør et fælles fundament for koncernen og er retningsgivende for de elementer, der indgår i den strategiske mål- og resultatstyring.

Foruden den koncernfælles strategiske ramme har hver styrelse deres egen styrelsesvision, som danner udgangspunkt for de konkrete mål, der indgår i mål- og resultatplanen. Hver styrelse understøtter desuden realiseringen af et eller flere delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål. På den måde er der en lige linje fra den fælles strategiske ramme og ned til de enkelte mål, som hver styrelse arbejder efter.

I 2026 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern være fokus på implementering af Skatteministeriets nye koncernstrategi, der skal ruste koncernen til fremtidens opgaveløsning, herunder på effektiv anvendelse af ressourcer på tværs af koncernen inden for rammerne.

Endvidere vil der i 2026 fortsat være fokus på at efterleve FN's verdensmål, ligesom der vil være et særligt fokus på grønne, bæredygtige indkøb, som skal bidrage til at efterleve verdensmål nr. 12 "Ansvarligt forbrug og produktion". Ansvar for det koncernfælles arbejde er forankret i Administrations- og Servicestyrelsen, grundet styrelsens tværgående rolle i koncernen på indkøbsområdet.

Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme



Kilde: Skatteministeriet

1.1 Styrelsens kerneopgaver

Udviklings- og Forenklingsstyrelsens vision er at sikre velfungerende it-løsninger, så den samlede Skatteforvaltning kan løse sine opgaver.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udvikler, drifter og vedligeholder nye og eksisterende it-systemer, så de er stabile, sikre og omkostningseffektive. Vi lægger stor vægt på at skabe løsninger, der er data- og analyse-drevne, som er værdiskabende for Skatteforvaltningen, og som understøtter, at skatter og afgifter bliver betalt korrekt og til tiden.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at drive it-udviklingsprojekter og for at sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen, ligesom det er styrelsens opgave at modernisere, nedbringe teknisk gæld og anvende markedet optimalt.

I Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er medarbejderne engagerede og fagligt kompetente. Vi arbejder professionelt i et stærkt fagligt fællesskab på tværs af styrelsen og Skatteforvaltningen for at lykkes med den samfunds-kritiske opgave, vi har. Vi lægger vægt på eksekveringskraft og mener, at et højt fagligt niveau er udgangspunktet for, at vi kan tænke nyt, se løsninger og levere resultater af høj kvalitet, som sikrer tidssvarende og stabile løsninger.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder – om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Udviklings- og Forenklingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

Styrelsens mål

2.1 Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2026

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et koncernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

Mål 1 Servicebaseret afregning til Statens It

Resultatkrav	Der er etableret grundlag for servicebaseret afregning med Statens It ved udgangen af 2026.
Beskrivelse	I forlængelse af forvaltningsanalysen og overgang til Statens It er etablering af grundlag for servicebaseret afregning vigtig for at øge transparensen i it-driften. Den servicebaserede afregning skal således understøtte god styring med henblik på at opnå moderne og sikker basis it-drift leveret på en kosteffektiv måde. Servicebaseret afregning og dertilhørende servicekatalog skal desuden understøtte den strategiske brug af en fælles horisontal it-driftsplatform, jf. Udviklings- og Forenklingsstyrelsens it-driftsstrategi.
Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 4.3: <i>En foretrukken driftsmodel for it-infrastrukturen</i> og delmål 4.4: <i>Styrket styring af drifts- og udviklingskapacitet</i> under Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> . En rettidig transition til Statens It understøtter it-driftsstrategien, herunder et simpelt drifts-setup samt entydigt opgaveansvar (4.3). Etablering af grundlag for servicebaseret afregning med Statens It er et vigtigt element i at øge transparensen i it-driften (4.4).
Tidsdimension for mål	Nyt mål i MRP 2026 i forlængelse af forvaltningsanalysen.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist med fokus på konkrete milepæle. Det endelige slutmål om et etableret grundlag for servicebaseret afregning afrapporteres i 4. kvartal 2026.

Mål 2 Organisering og dimensionering af 1. og 2. forsvarslinje på sikkerhedsområdet

Resultatkrav	Der er gennemført en analyse af sikkerhedsområdet på tværs af Skatteforvaltningen, og der er udarbejdet en plan for justering af arbejdsdeling mellem og tilpasninger af kapabiliteter i 1. og 2. forsvarslinje.
Beskrivelse	Den centrale del af sikkerhedsområdet i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er kendetegnet ved, at det samlede aktivitetsniveau for 2024-25 i vid udstrækning har været baseret på engangsbevillinger, hvilket henset til det stigende trusselsbillede er uholdbart. Det er derfor centralt for håndtering af trusler og krav, at Skatteforvaltningen fortsat får udviklet sikkerhedsområdet i koncernen og i den forbindelse får fastlagt det rette niveau for kapabiliteter og etableret en mere hensigtsmæssig arbejdsdeling mellem 1. og 2. forsvarslinje.

Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> , da den rette dimensionering af sikkerhedsområdet på tværs af koncernen er en forudsætning for at levere driftssikker og moderne it-understøttelse.
Tidsdimension for mål	Nyt mål i MRP 2026 i forlængelse af mål 1.2 i MRP 2025.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres ved udgangen af året i 4. kvartal 2026.

Mål 3

Eksekvering af moderniseringsstrategien

Resultatkrav	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har i tæt samarbejde med Skattestyrelsen påbegyndt eksekvering på it-modernisering. Det omfatter forberedelse af den kommende udbudssætning inden for sammenhængende områder og i den rækkefølge, der fremgår af strategien. Konkret er der udarbejdet moderniseringsplaner for alle relevante domæner i Skattestyrelsen ved udgangen af 2026. Øvrige resultatkrav formuleres i løbet af 2026.
Beskrivelse	Som led i eksekveringen af moderniseringsstrategien og forberedelsen af kommende udbudssætning arbejdes der med følgende initiativ: • Udarbejdelse af moderniseringsplaner for alle relevante områder inden for Skattestyrelsens område inden udgangen af 2026.
Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 4.1: <i>Strategi for moderniseringsindsatsen</i> og delmål 4.2: <i>Planer for modernisering</i> under Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> . Målet understøtter arbejdet med modernisering af Skatteforvaltningens it-portefølje. Moderniseringsplaner på Skattestyrelsens område udgør grundlaget for, at der er igangsat konkrete moderniseringsindsatser inden 2027.
Tidsdimension for mål	Målet ligger i forlængelse af mål 1.1 i MRP 2025.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 4

Den fortsatte implementering af boligskatteaftalen

Resultatkrav	I 2026 har Boligprogrammet to vigtige leverancer inden for årsopgørelsen samt låne- og opkrævningsløsningen: Årsopgørelsen 2025 (ÅROP25): Frem mod udsendelsen af årsopgørelsen 2025 i marts 2026 skal Boligprogrammet levere funktionalitet til tillægslån til stigninger i ejendomsværdiskatten, indefrysninger for så vidt angår ejendomsværdiskat samt integrere udvikling på udenlandske ejendomme. Hovedleverancen leveres til årsopgørelsen i marts måned 2026, og autoagter leveres i april måned 2026. Etablering af låneløsning: Færdiggørelse af delprojektet for ejendomsskattelån og opkrævning: udviklingsaktivitet af funktionalitet til udbetaling samt inddrivelse af indefrysnings-, pensionist- og tillægslån. Delprojektet skal desuden levere funktionalitet til overtagelse af kommunale indefrysnings- og pensionistlån. Dette leveres i 4. kvartal 2026.
Beskrivelse	Boligprogrammet skal implementere forliget Tryghed om boligbeskatningen af 2. maj 2017 (Boligskatteforliget), som består af tre hovedelementer. For det første samles opkrævningen af ejendomsskatterne – grundskyld, ejendomsværdiskat og dækningsafgift – samt administrationen af ejendomsskattelån i staten. For det andet introduceres en række nye tiltag, der skal sikre økonomisk tryghed for boligejerne ved overgangen til de nye ejendomsvurderinger og boligskatteregler. For det tredje ophæves det daværende skattestop på ejendomsværdiskatten og stigningsbegrænsningen på grundskylden. Dette betyder, at boligskatterne fremover vil følge prisudviklingen på boligmarkedet. I første halvår af 2026 er der fokus på at sikre oprettelse af EVS-indefrysning for så vidt angår ejendomsværdiskat i årsopgørelsen. Herudover skal delprojektet for ejendomsskattelån og opkrævning levere den resterende funktionalitet i 2026.
Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 3.3: <i>Ejendomsområdet</i> under Skatteministeriets strategiske mål 3: <i>Korrekt, effektiv og transparent forvaltning</i> , idet Boligprogrammet fortsætter implementering af Boligskatteforliget.
Tidsdimension for mål	Målet ligger i forlængelse af mål 3.1 i MRP 2025.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 5

Data og Analytics – Bedre understøttelse af decentral udvikling i fagstyrelser

Resultatkrav	Det skal sikres, at målbilledet på data- og analyseområdet implementeres, herunder: - ADP vælges og etableres som fælles data- og analyseplatform i Skatteforvaltningen. - Tilgangen til datamigrering fra Koncern Data Warehouse (KDW) til ADP fastlægges og igangsættes. - Arbejdsdelingen mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og fagstyrelser fastlægges mhp. klare incitamentsstrukturer for fagstyrelser.
Beskrivelse	Ovenstående resultatkrav er nødvendige ift. at realisere den fælles ambition om, at Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i højere grad skal agere enabler-organisation på data- og analyseområdet for resten af Skatteforvaltningen med henblik på at understøtte samt muliggøre øget decentral udvikling i Skatteministeriets fagstyrelser. Desuden skal resultatkravene ses i forlængelse af behovet for at udfase den nuværende fællesplatform KDW, som har end-of-life i 2030.
Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 3.2: <i>Styrket it-understøttelse af forvaltningen</i> under Skatteministeriets strategiske mål 3: <i>Korrekt, effektiv og transparent forvaltning</i> , da en ny dataplatform teknisk muliggør dataforbedringer og dermed sikrer fundamentet for, at en række systemer kan forbedre it-understøttelse af forvaltningen.
Tidsdimension for mål	Nyt mål i MRP 2026 i forlængelse af forvaltningsanalysen.

Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 6

Etablering af et flerårigt økonomisk grundlag

Resultatkrav	Der er etableret et transparent økonomisk grundlag for drifts- og udviklingsaktiviteter samt generelle fællesomkostninger for 2027-32. Grundlaget etableres ved en central teknisk fremskrivning i første halvår 2026. Fremskrivningen vil indgå i grundlaget for en flerårig rammeudmelding for 2027-2032 samt en efterfølgende flerårig budgettering og prioritering i samarbejde med øvrige styrelser i Skat-teforvaltningen. Derudover implementeres en model for løbende opdatering af den flerårige budget-tering, således at beslutninger og prioriteringer med flerårige økonomiske konsekvenser vil være af-spejlet i den flerårige budgettering.
Beskrivelse	En flerårig budgetmodel for alle aktiviteter i styrelsen, herunder it-drifts og -udviklingsaktiviteter samt generelle fællesaktiviteter, sikrer en flerårig, transparent og økonomisk planlægningshorisont, her- under en mere strategisk tilgang til og prioritering af de samlede drifts- og udviklingsaktiviteter samt råderum i indeværende og en eventuel kommende flerårssaftaleperiode.
Kobling til delmål un- der Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 4.4: <i>Styrket styring af drifts- og udviklingskapacitet</i> under Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> . En etableret flerårig budgetmodel for alle aktiviteter i styrelsen, herunder it-drifts og -udviklingsaktiviteter samt generelle fællesaktiviteter, vil bidrage til en styrket styring af drifts- og udviklingskapacitet i Skatteministeriet.
Tidsdimension for mål	Målet ligger i forlængelse af mål 2.2 i MRP 2025.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 7

Tilpasning af estimeringsmodel

Resultatkrav	It-projekter med en projektøkonomi på 15 mio. kr. eller derover med faseovergang til gennemførsels- fase i 2026 skal i gennemsnit leve op til besluttede krav i en opdateret estimeringsmodel, hvor der sty- res efter loftsatser for udvalgte projektelementer. Målet opgøres på tværs af alle projekter, der er overgået til gennemførselsfasen i 2026. Der korrigeres i målopførelsen for afvigelser besluttet af por- teføljeboardet.
Beskrivelse	For at sikre en så omkostningseffektiv udviklingskapacitet som muligt indføres loftsatser på størrelsen af udvalgte udgiftsdrivende elementer i projekterne i henhold til forvaltningsanalysens anbefalinger.
Kobling til delmål un- der Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 4.4: <i>Styrket styring af drifts- og udviklingskapacitet</i> under Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> . Loftsatsernes formål er at effektivisere ressourceforbruget, herunder styrke udviklingskapaciteten ved at styrke styringen af udgifter til for- valtnings it-projekter.
Tidsdimension for mål	Nyt mål i MRP 2026 i forlængelse af forvaltningsanalysen.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist på baggrund af antallet af projekter, der er godkendt til gennemfø- rsefase. Det endelige samlede antal projekter, der er godkendt til gennemførselsfase, afrapporteres i 4. kvartal 2026.

Mål 8**Nedbringelse af konsulenter**

Resultatkrav	Ved udgangen af 2026 er omkostningerne til køb af konsulenter på timebetaling reduceret i forhold til baseline 2025.
Beskrivelse	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal som led i implementeringen af den vedtagne sourcingstrategi begrænse indkøb af konsulenter købt på timebetaling (T/M) og i stedet overgå til køb af konsulenter med leveranceansvar. Styrelsen følger op på resultatkravet kvartalsvist ved at sammenligne akkumuleret forbrug på T/M mellem nuværende og forrige år.
Kobling til delmål under Skatteministeriets fem strategiske mål	Målet er koblet til delmål 4.4: <i>Styrket styring af drifts- og udviklingskapacitet</i> under Skatteministeriets strategiske mål 4: <i>Driftssikker og moderne it-understøttelse</i> , da målet styrker den generelle eksekveringsevne samt effektiviserer ressourceforbruget.
Tidsdimension for mål	Nyt mål i MRP 2026 i forlængelse af forvaltningsanalysen.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, effektmål.
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist. Den endelige afrapportering sker på baggrund af data vedr. omkostninger i 4. kvartal 2026.

Opfølgning på mål

3.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en intern kvartalsvis opfølgning på styrelsens egen målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor. Opfølgningen afreporteres halvårligt til departementet (i 2. og 4. kvartal).

Skabelon for opfølgning og afrapportering

Nr.	Mål	Resultatkrav	1. – 4. kvartal	Status sidst	År til dato	Årsag/konsekvens	Handling
1	[Beskrivelse af målet]	[Beskrivelse af resultatkrav]	[Resultat for 1. kvartal afreporteres]	[rød/gul / grøn]	[Det samlede resultat år til dato afreporteres]	[Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf]	[Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer]
2							
3							

Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsen direktør og departementschefen. Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og departementet halvårligt. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Udviklings- og Forenklingsstyrelsen kan realisere målene for 2026.

Frederiksberg, den 27. februar 2026



Thomas Lund Kristensen

Direktør, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

København, den 2. marts 2026



Merete Agergaard

Departementschef, Skatteministeriet

