

Mål- og resultatplan



Udviklings- og Forenklingsstyrelsen 2025

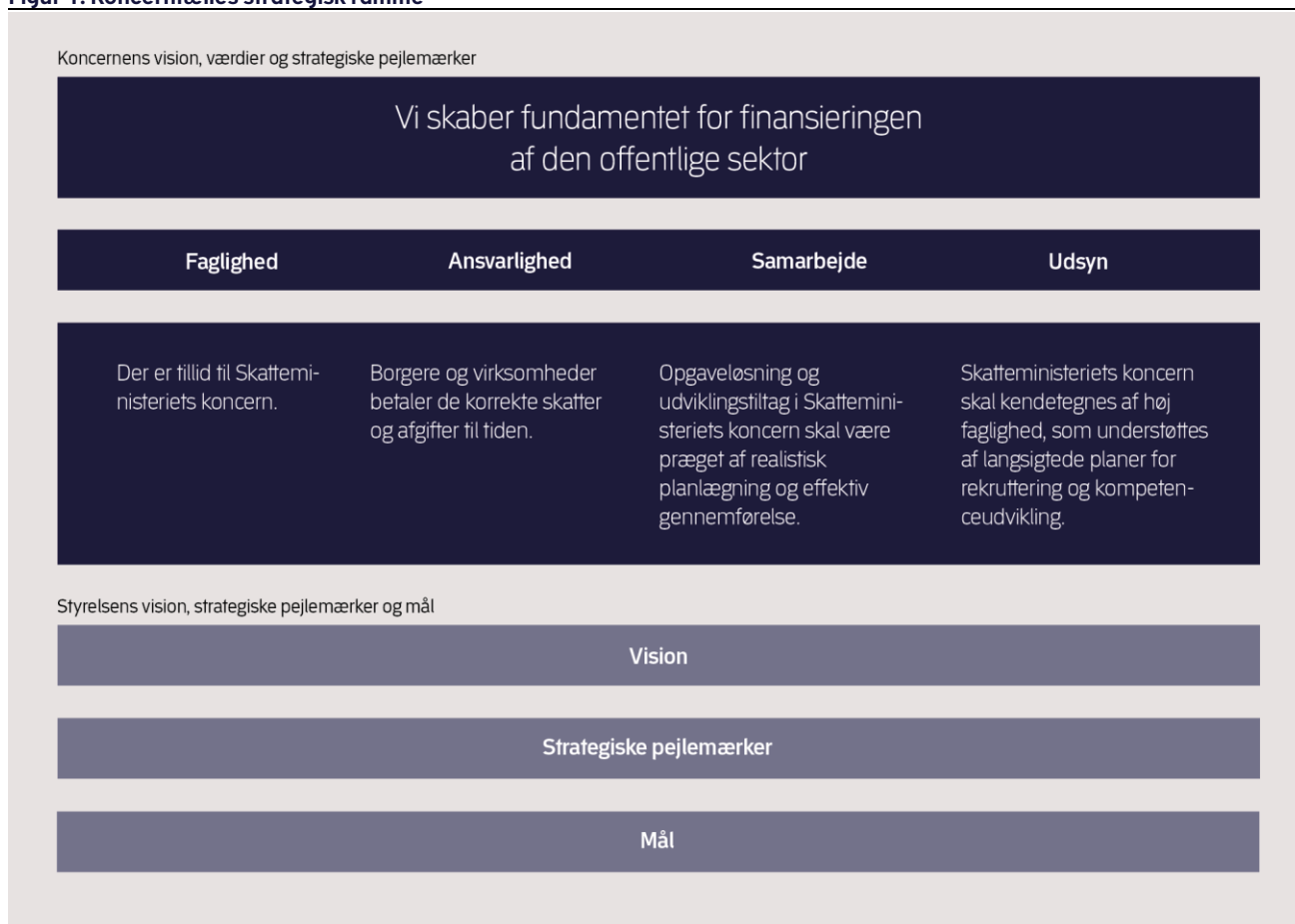
Indholdsfortegnelse

1.	Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme	3
1.1	Styrelsens vision.....	5
1.2	Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2025.....	5
2.	Opfølgning på mål	8
2.1	Skabelon for afrapportering	8
3.	Aftale.....	9
4.	Bilag.....	10
4.1	Målbeskrivelser.....	10
4.1.1	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1.....	10
4.1.2	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2.....	12
4.1.3	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3.....	12
4.1.4	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4.....	13

Skatteministeriets koncernfælles strate- giske ramme

Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme udgør et fælles fundament for koncernen og giver samtidigt et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske mål- og resultatstyring, *jf. figur 1.*

Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme



Kilde: Skatteministeriet

Den fælles vision og de fælles pejlemærker understøtter, at koncernen har en fælles retning. Det fælles værdisæt er en overordnet beskrivelse af, hvordan opgaverne ønskes løst på tværs af koncernen.

Foruden de fire koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de koncernfælles pejlemærker og danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen. På den måde er der en lige linje fra koncernens overordnede vision helt ned til de mål, som hver styrelse arbejder efter.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opgøre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse.

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftstyring, der i sammenhæng med budget- og bevillingsstyring, porteføljestyring, risikostyring mv. udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring i Skatteministeriets koncern.

I 2025 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau og inden for planlagte frister samtidig med, at den igangværende udvikling i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Endvidere vil der i 2025 fortsat være fokus på at efterleve FN's verdensmål. I 2025 er der særligt fokus på grønne, bæredygtige indkøb, som skal bidrage til at efterleve verdensmål nr. 12 "Ansvarligt forbrug og produktion". Ansvar for det koncernfælles arbejde er forankret i Administrations- og Servicestyrelsen, grundet styrelsens tværgående rolle i koncernen på indkøbsområdet.

1.1 Styrelsens vision

Udviklings- og Forenklingsstyrelsens vision er at sikre velfungerende it-løsninger, så den samlede Skatteforvaltning kan løse sine opgaver.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udvikler, drifter og vedligeholder nye og eksisterende it-systemer, så de er stabile, sikre og omkostningseffektive. Vi lægger stor vægt på at skabe løsninger, der er data- og analyse-drevne, som er værdiskabende for Skatteforvaltningen, og som understøtter, at skatter og afgifter bliver betalt korrekt og til tiden.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at drive it-udviklingsprojekter og for at sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen, ligesom det er styrelsens opgave at modernisere, nedbringe teknisk gæld og anvende markedet optimalt.

I Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er medarbejderne engagerede og fagligt kompetente. Vi arbejder professionelt i et stærkt fagligt fællesskab på tværs af styrelsen og Skatteforvaltningen for at lykkes med den samfundskritiske opgave, vi har. Vi lægger vægt på eksekveringskraft og mener, at et højt fagligt niveau er udgangspunktet for, at vi kan tænke nyt, se løsninger og levere resultater af høj kvalitet, som sikrer tidssvarende og stabile løsninger.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder – om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Udviklings- og Forenklingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

1.2 Mål for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen i 2025

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et concernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

Pejlemærke 1:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre stabil og sikker drift samt løbende vedligeholdelse af Skatteforvaltningens it-systemer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
1.1	Udvikling	Strategi for moderniseringsindsatsen	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har i tæt samarbejde med Skattestyrelsen udarbejdet en strategi for modernisering af systemporteføljen senest medio 2025. Strategien indeholder klare rammer og principper for valg af it-understøttelse og skal muliggøre, at moderniseringsaktiviteter i relation til strategien kan igangsættes i løbet af 2025. Strategien vil desuden fastlægge den overordnede målarkitektur for Skatteforvaltningen. Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 afprøvning af et standardsystem til skat. Afprøvningen gennemføres indenfor Skattestyrelsens domæne.

1.2	Udvikling	Implementering af koncept for 2nd line kontroller (compliancemålinger)	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har implementeret koncept for 2nd line kontroller (compliancemålinger), herunder fastsættelse af endeligt rammeværk, metodeværk og konkrete kontrolkataloger. Der er endvidere gennemført 2nd line kontroller på alle domæner. Der er desuden gennemført ledelsesopfølgning i it-boards i overensstemmelse med Skatteministeriets it-governance.
1.3	Udvikling	Konsolidering af infrastrukturdrift i forlængelse af it-driftsstrategien	Der er inden udgangen af 2. kvartal 2025 udarbejdet et beslutningsgrundlag for en beslutning om, hvorvidt opgaver vedr. den basale it-drift kan overdrages fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen til Statens It.
1.4	Drift	Sikker og stabil it-drift af OSM2	Ved afslutningen af november 2025 har to udvalgte KPI'er for OSM2 i gennemsnit for alle måneder af 2025 været over det fastlagte minimum. 1) EU-opetid er 98 pct. (primær) og 85 pct. (sekundær) pr. måned 2) Minimum 80 pct. af incidents løses inden for den aftalte frist.

Pejlemærke 2:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre et transparent grundlag for it-prioriteringer på tværs af Skatteforvaltningen

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
2.1	Udvikling	Styrket styring af udviklingskapacitet	De flerårige it-planer for udviklingskapaciteten i flerårsaftaleperioden, inkl. større projekter og programmer (over 70 mio. kr.), opdateres minimum tre gange i løbet af 2025.
2.2	Udvikling	Etablering af flerårig budgettering	Der er udviklet og implementeret en model for flerårig budgettering af drifts- og udviklingsaktiviteter samt generelle fællesomkostninger for 2026 - 2029, der løbende konsolideres i en kvartalsvis kadence.

Pejlemærke 3:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal i partnerskab med fagstyrelserne udvikle de it-løsninger, som Skatteforvaltningen har brug for, på baggrund af realistisk planlægning og med fokus på effektiv gennemførelse af projekter og programmer

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
3.1	Udvikling	Den fortsatte implementering af boligkatteaf-talen	I 2025 har Boligprogrammet vigtige leverancer inden for årsopgørelsen og forskudsopgørelsen. Der gælder følgende mål for disse: <ul style="list-style-type: none"> Årsopgørelsen 2024 (ÅROP24): Frem mod udsendelsen af årsopgørelsen 2024 i marts 2025 skal Boligprogrammet levere funktionalitet til at håndtere oprettelse af indefrysings- og pensionistlån, ændret ejendomsværdiskat (EVS) og tværgående rabat. Forskudsopgørelsen 2026 (Forskud26): Når forskudsopgørelsen for 2026 udsendes i november 2025 har Boligprogrammet udviklet funktionalitet til håndtering af ejendomsværdiskat (EVS), indefrysingsberegning, tværgående rabat og fjernelse af rabat på EVS og grundskyld (GS). Målene skal tilvejebringes via en gennemtestet teknisk løsning og realiseres inden for den tiltrådte økonomiske ramme.

3.2	Udvikling	It-rådets vurdering af it-projektporteføljen	Minimum 85 pct. af Statens It-råds halvårslige statusrapportering på Skatteministeriets koncerns it-projektportefølje er rapporteret i grøn eller gul status i 1. halvår 2025.
-----	-----------	---	--

Pejlemærke 4:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
4.1	Drift	Kundetilfredshed	Resultatkravet af interressentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.
4.2	Udvikling	Høj faglighed	Stærke faglige miljøer forudsætter, at ansatte i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen opbygger deres viden og kompetencer i organisationen over en år-række. Udviklingen af en sund organisation med høj faglighed fortsætter derfor, hvilket afspejles i, at medianancienniteten for fastansatte i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er 3,6 år ved udgangen af 2025.

Opfølgning på mål

2.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en kvartalsvis opfølgning på Udviklings- og Forenklingsstyrelsens målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor.

Skabelon for opfølgning og afrapportering

Nr.	Mål	Resultatkrav	1. – 4. kvartal	Status sidst	År til dato	Årsag/konsekvens	Handling
1.1	[Beskrivelse af målet]	[Beskrivelse af resultatkrav]	[Resultat for 1. kvartal afrapporteres]	[rød/gul / grøn]	[Det samlede resultat år til dato afrapporteres]	[Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf]	[Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer]
1.2							
1.3							

Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsens direktør og departementschefen. Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Udviklings- og Forenklingsstyrelsen kan realisere målene for 2025.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2025.

Frederiksberg, den 18. december 2024

Niels Gottfredsen



Direktør, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

København, den 20. december 2024

Merete Agergaard



Departementschef, Skatteministeriet

Bilag

4.1 Målbeskrivelser

4.1.1 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1

Mål 1.1 Strategi for moderniseringsindsatsen	
Resultatkrav	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har i tæt samarbejde med Skattestyrelsen udarbejdet en strategi for modernisering af systemporteføljen senest medio 2025. Strategien indeholder klare rammer og principper for valg af it-understøttelse og skal muliggøre, at moderniseringsaktiviteter i relation til strategien kan igangsættes i løbet af 2025. Strategien vil desuden fastlægge den overordnede målarkitektur for Skatteforvaltningen. Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 afprøvning af et standardsystem til skat. Afprøvningen gennemføres indenfor Skattestyrelsens domæne.
Beskrivelse	<p>Moderniseringsstrategien vil være rammesættende for alle kommende moderniseringsaktiviteter. Den vil bestå af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klare rammer og principper for valg af fremtidig it-understøttelse – herunder f.eks. high-level målsætninger for udbud- og kontraktforhold. 2. Målarkitektur for den samlede Skatteforvaltning – forstået som de arkitekturmæssige rammer, herunder beslutninger om fælleskomponenter. <p>Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverance 1: PoC: Afprøvning af et standardsystem på et udvalgt område. • Leverance 2: Udarbejdelse af scenariebeskrivelser for modernisering af den samlede portefølje, der viser gevinster, risici og evt. særlige opmærksomhedspunkter vedr. bl.a. implementeringer af forskellige COTS-løsninger. Leverancen skal belyse implikationerne ved mulige strategiske valg af moderniseringstilgang. • Leverance 3: Beskrivelse af de strategiske muligheder på et udvalgt domæne, herunder gevinster, risici og evt. særlige opmærksomheder ved hhv. COTS og BoB (via carve out tilgang). Leverancen skal understøtte valg af moderniseringstilgang på det respektive domæne og muliggøre igangsættelse af de første moderniseringsaktiviteter på det konkrete område.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 1.2

Implementering af koncept for 2nd line kontroller (compliancemålinger)

Resultatkrav	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har implementeret koncept for 2nd line kontroller (compliancemålinger), herunder fastsættelse af endeligt rammeværk, metodeværk og konkrete kontrolkataloger. Der er endvidere gennemført 2nd line kontroller på alle domæner. Der er desuden gennemført ledelsesopfølgning i it-boards i overensstemmelse med Skatteministeriets it-governance.
Beskrivelse	Cybertruslen mod Danmark, danske virksomheder og myndigheder vurderes stærkt stigende og tester til stadighed modenhedsniveauet hos Skatteministeriet og Skatteministeriets it-leverandører. Implementering og gennemførelse af 2nd line kontroller, ved løbende opfølgning og dokumentation af cyber- og informationssikkerhedsniveauet, er således afgørende for at modstå truslen, demonstrere compliance med internt og eksternt fastsatte krav samt sikre håndtering af risici i konsensus med de krav og forventninger, som borgere og myndigheder har til Skatteministeriet.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres halvårligt og følges desuden af Sikkerhedsboardet.

Mål 1.3

Konsolidering af infrastrukturdrift i forlængelse af it-driftsstrategien

Resultatkrav	Der er inden udgangen af 2. kvartal 2025 udarbejdet et beslutningsgrundlag for en beslutning om, hvorvidt opgaver vedr. den basale it-drift kan overdrages fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen til Statens It.
Beskrivelse	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen ønsker som led i implementeringen af it-driftsstrategien at styrke den horisontale it-driftsplatform. Styrelsen gennemfører fra august 2024 en analyse sammen med Statens It med det formål at etablere et tilstrækkeligt grundlag for en beslutning, herunder om denne konsolidering bl.a. skal ske ved, at visse opgaver vedr. den nuværende basale it-drift overdrages til Statens It. Der udarbejdes inden udgangen af 2. kvartal 2025 et beslutningsgrundlag for denne beslutning baseret på den fælles analyse med Statens It.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres efter 2. kvartal 2025.

Mål 1.4

Sikker og stabil it-drift af OSM2

Resultatkrav	Ved afslutningen af november 2025 har to udvalgte KPI'er for OSM2 i gennemsnit for alle måneder været over det fastlagte minimum. 1) EU-opetid er 98 pct. (primær) og 85 pct. (sekundær) pr. måned 2) Minimum 80 pct. af incidents løses inden for den aftalte frist.
Beskrivelse	Målet afrapporteres pba. KPI rapporter vedr. OSM2, der leveres fra OSM2 driftkontor. Hvert kvartal følges der op på KPI'er for OSM2.
Type af mål	Driftsmål, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal, efter der i udgangen af november 2025 opgøres, hvorvidt KPI er overholdt i gennemsnit for året.

4.1.2 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2

Mål 2.1

Styrket styring af udviklingskapacitet

Resultatkrav	De flerårige it-planer for udviklingskapaciteten i flerårssaftaleperioden, inkl. større projekter og programmer (over 70 mio. kr.), opdateres minimum tre gange i løbet af 2025.
Beskrivelse	Konsolidering af såvel koncept for it-planer samt indhold i it-planer fortsætter i 2025 med henblik på at skabe et styrket overblik over den flerårige portefølje og den tilgængelige udviklingskapacitet. Det er væsentligt at fastholde fokus på at sikre, at eksisterende krav til udfyldelsen af de flerårige it-planer overholdes sådan, at datagrundlaget for prioritering af porteføljen er transparent og pålideligt.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 2.2

Etablering af flerårig budgettering

Resultatkrav	Der er udviklet og implementeret en model for flerårig budgettering af drifts- og udviklingsaktiviteter samt generelle fællesomkostninger for 2026 - 2029, der løbende konsolideres i en kvartalsvis kalance.
Beskrivelse	En flerårig budgetmodel for alle aktiviteter i styrelsen, herunder it-drifts og -udviklingsaktiviteter samt generelle fællesaktiviteter, sikrer en flerårig, transparent og økonomisk planlægningshorisont, herunder en mere strategisk tilgang til og prioritering af de samlede drifts- og udviklingsaktiviteter samt råderum i og på tværs af fagområderne over indeværende og en eventuel kommende flerårssaftaleperiode.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

4.1.3 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3

Mål 3.1

Den fortsatte implementering af boligskatteaftalen

Resultatkrav	I 2025 har Boligprogrammet to vigtige leverancer inden for årsopgørelsen og forskudsopgørelsen. Der gælder følgende mål for disse: <ul style="list-style-type: none"> • Årsopgørelsen 2024 (ÅROP24): Frem mod udsendelsen af årsopgørelsen 2024 i marts 2025 skal Boligprogrammet levere funktionalitet til at håndtere oprettelse af indefrysings- og pensionistlån, ændret ejendomsværdiskat (EVS) og tværgående rabat. • Forskudsopgørelsen 2026 (Forskud26): Når forskudsopgørelsen for 2026 udsendes i november 2025, har Boligprogrammet udviklet funktionalitet til håndtering af ejendomsværdiskat (EVS), indefrysingsberegning, tværgående rabat og fjernelse af rabat på EVS og grundskyld (GS). Målene skal tilvejebringes via en gennemtestet teknisk løsning og realiseres inden for den tiltrådte økonomiske ramme.
Beskrivelse	Funktionalitet til ÅROP24 omfatter overførsel af beregnede indefrysings- og pensionistlån fra Forskud 2024 til lånemodulet for enten låneoprettelse eller opkrævning ved årets udgang. Derudover implementeres den nye ejendomsskattelov (ESL) i ÅROP24, hvor ændringer i EVS og tværgående rabatter

foretages, og lånebeløb integreres som forskudsskatter. Overførsel af nødvendige værdier sikrer korrekt beregning af indefrysning og rabatter i årsopgørelsen.

Den nye funktionalitet til Forskudsopgørelsen 2026 omhandler primært håndtering af indefrysning-beregning og af tværgående rabat. Det betyder, at der fra Forskudsopgørelsen 2026 implementeres den nye ESL i Forskud med etablering af et sammenligningsårsregister, hvor værdier fra EVS modtages, og indefrysning-beregningen foretages. Desuden håndteres fjernelse af simpel EVS og GS rabat. Forskudsopgørelsen tilpasses og justeres med nye værdier.

Boligprogrammet skal sammen med Årsopgørelsen 2024 (ÅROP24) og Forskudsopgørelsen 2026 (Forskud26) udvikle funktionalitet ind til begge årshjul, som gør det muligt at udsende årsopgørelsen for 2024 i marts 2025 og udsende Forskud 2026 i november 2025 med de nye funktioner, der er nævnt herover.

Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 3.2

It-rådets vurdering af it-projektporteføljen

Resultatkrav	Minimum 85 pct. af Statens It-råds halvårslige statusrapportering på Skatteministeriets koncerns it-projektportefølje er rapporteret i grøn eller gul status i 1. halvår 2025.
Beskrivelse	Styrelsen skal håndtere it-projektporteføljen (it-udviklingsprojekter over 15 mio. kr.) effektivt. Det sker ved, at styrelsen i samarbejde med fagstyrelserne holder projekternes tidsplaner, budgetter og risici i balance således, at Statens It-råds tildelte trafiklys til it-projektporteføljen primært er grønne og/eller gule.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

4.1.4 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4

Mål 4.1

Kundetilfredshed

Resultatkrav	Resultatkravet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Styrelsen er it-partner for de øvrige styrelser i Skatteministeriets koncern, og de øvrige styrelser skal opleve, at Udviklings- og Forenklingsstyrelsen agerer som en lydhør og fagligt kompetent samarbejdspartner. Der foretages en måling af Udviklings- og Forenklingsstyrelsens kundetilfredshed blandt de øvrige styrelser hvert andet år (i ulige år). Målingen giver et billede af koncernens styrelses opfattelse af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, og hvordan de vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres forventeligt i 2. kvartal. En løbende opfølgning på kundernes tilfredshed bidrager til en vedvarende udvikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvarlige institutioner.
Type af mål	Koncernfælles, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal, når resultaterne for målingen foreligger.

Mål 4.2
Høj faglighed

Resultatkrav	Stærke faglige miljøer forudsætter, at ansatte i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen opbygger deres viden og kompetencer i organisationen over en årrække. Udviklingen af en sund organisation med høj faglighed fortsætter derfor, hvilket afspejles i, at medianancienniteten for fastansatte i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er 3,6 år ved udgangen af 2025.
Beskrivelse	Forudsætningen for, at Udviklings- og Forenklingsstyrelsen kan løse sin opgave som it-partner for Skatteforvaltningen er, at de ansatte har dybe faglige kompetencer og opbygger deres viden i organisationen over en årrække, så Udviklings- og Forenklingsstyrelsen kan levere stærke faglige løsninger på de it-mæssige opgaver, der er i Skatteministeriet. Derfor er det vigtigt at øge medianancienniteten for ansatte i styrelsen.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, outputmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

